

Số: 276/ĐA-HIU

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 08 năm 2021

V/v xin cấp giấy phép hoạt động
Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng

ĐỀ ÁN
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA TẠP CHÍ KHOA HỌC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG (BẢN IN VÀ BẢN ĐIỆN TỬ)

Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng xin trình Đề án xuất bản “Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng” (Tạp chí in và Tạp chí điện tử) như sau:

I. TỔNG QUAN CỦA ĐỀ ÁN

1. Sự cần thiết xuất bản

Sau 23 năm hình thành và phát triển, Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng đã đạt được nhiều thành tựu đáng tự hào. Đến nay, Trường có 10 khoa với hơn 68 ngành đào tạo của hầu hết các lĩnh vực quan trọng có nhu cầu cao của xã hội. Đặc biệt, Nhà trường đang giảng dạy 9 chương trình Quốc tế hoàn toàn bằng tiếng Anh, áp dụng cho các ngành: Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng, Quản trị Khách sạn, Quản trị Kinh doanh, Luật, Răng hàm mặt, Y khoa, Công nghệ thông tin, An toàn thông tin và Quản lý Công nghiệp.

Các ngành đào tạo của trường có tính thực tiễn cao như Kinh tế, Y Dược, Công nghệ kỹ thuật, Ngôn ngữ và Văn hóa quốc tế, Xã hội nhân văn, Quan hệ quốc tế, Du lịch và Mỹ thuật ứng dụng.

Với đội ngũ cán bộ Quản lý và Giảng viên trình độ cao, giàu kinh nghiệm, tâm huyết với nghề, với một chương trình đào tạo hướng tới các chuẩn mực Quốc tế, đến với trường, sinh viên sẽ được chăm sóc, đào tạo một cách bài bản, có chất lượng.

Nhằm hướng tới mục tiêu hội nhập, phát triển và bền vững, song song với đào tạo có chất lượng, Nhà trường cũng chú trọng đẩy mạnh các hoạt động khoa học nhằm đem lại những hoạt động thiết thực cho giảng viên và sinh viên của Nhà trường.

2. Cơ sở pháp lý

a) Căn cứ điểm 2, Điều 14 Luật Báo chí năm 2016, công bố ngày 05/04/2016: *“Cơ sở giáo dục đại học theo quy định của Luật Giáo dục đại học; tổ chức nghiên cứu khoa học, tổ chức nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được tổ chức dưới hình thức viện hàn lâm, viện theo quy định của Luật Khoa học và công nghệ; bệnh viện cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên được thành lập tạp chí...”* cho phép Trường có một cơ quan tạp chí.

b) Căn cứ Quyết định số 362/QĐ-TTg ngày 03/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc đến năm 2025.

c) Căn cứ Quyết định số 1738/KH-BTTTT ngày 04/6/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông về kế hoạch triển khai sắp xếp các cơ quan báo chí theo Quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc đến năm 2025.

d) Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/3/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng.

e) Căn cứ Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, tạp chí điện tử. xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện 2 loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

II. NỘI DUNG ĐỀ ÁN

1. Tên gọi, tên miền của cơ quan Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng

Tên tiếng Việt: Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng

Tên tiếng Anh: Hong Bang International University Journal of Science

Tên miền: <http://tapchikhoahochongbang.vn>

Trụ sở tòa soạn: Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng

Địa chỉ: Số 215, Điện Biên Phủ, Phường 15, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 7308 3456 – Ext: 3617 – Hotline: 0912 620 178

Email: journal@hiu.vn

Cơ quan chủ quản: Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng

2. Tôn chỉ, mục đích, đối tượng phục vụ, nội dung thông tin

2.1. Tôn chỉ, mục đích

a) Giới thiệu về những thành tựu khoa học, sáng kiến, kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

b) Công bố các kết quả nghiên cứu, đề tài nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ.

c) Phổ biến kinh nghiệm quản lý, tổ chức hoạt động khoa học và công nghệ của cán bộ, giảng viên, sinh viên trong và ngoài Trường.

2.2. Đối tượng phục vụ: Các nhà khoa học, các nhà nghiên cứu, cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên trong Nhà trường và bạn đọc quan tâm.

3. Các loại hình

3.1. Tạp chí in

3.1.1. Thể thức xuất bản

- Tên gọi: Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng

a) Kỳ Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng

- Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt;

- Kỳ hạn xuất bản: 02 tháng/1kỳ;

- Thời gian phát hành: Ngày 24 của các tháng 01, 03, 05, 07, 09, 11;

- Khuôn khổ: 21cm x 29.7cm;

- Số trang: 120 trang.

- Phương thức phát hành: Qua đường bưu điện và tự phát hành.

TT	Tên chuyên mục	Định hướng nội dung
1	Khoa học Kinh tế và Quản lý	Đăng tải các bài báo khoa học, những công trình nghiên cứu khoa học, những kết quả nghiên cứu nổi bật liên quan đến lĩnh vực Kinh tế và Quản lý.
2	Khoa học Sức khỏe	Đăng tải các bài báo khoa học, những công trình nghiên cứu khoa học, những kết quả nghiên cứu mới, nổi bật thuộc lĩnh vực Khoa học Sức khỏe.
3	Khoa học Xã hội và Nhân văn	Đăng tải các bài báo khoa học, những công trình nghiên cứu khoa học, những kết quả nghiên cứu mới, nổi bật thuộc lĩnh vực Khoa học Xã hội và Nhân văn.

4	Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ	Đăng tải các bài báo khoa học, những công trình nghiên cứu khoa học, những kết quả nghiên cứu mới, nổi bật thuộc lĩnh vực Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ.
---	--------------------------------	---

b) Kỳ Hong Bang International University Journal of Science

- Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Anh;
- Kỳ hạn xuất bản tiếng Anh: 06 tháng/1kỳ;
- Thời gian phát hành: Ngày 24 của tháng 06 và tháng 12;
- Khuôn khổ: 21cm x 29.7cm;
- Số trang: 120 trang.
- Phương thức phát hành: Qua đường bưu điện và tự phát hành.

Đối với Kỳ tiếng Anh cũng có 4 chuyên mục được thể hiện bằng ngôn ngữ tiếng Anh gồm:

TT	Tên chuyên mục	Định hướng nội dung
1	Economics and Management Sciences (Khoa học Kinh tế và Quản lý)	Đăng tải các bài báo khoa học, những công trình nghiên cứu khoa học, những kết quả nghiên cứu nổi bật liên quan đến lĩnh vực Kinh tế và Quản lý.
2	Health Sciences (Khoa học Sức khỏe)	Đăng tải các bài báo khoa học, những công trình nghiên cứu khoa học, những kết quả nghiên cứu mới, nổi bật thuộc lĩnh vực Khoa học Sức khỏe.
3	Social Sciences and Humanities (Khoa học Xã hội và Nhân văn)	Đăng tải các bài báo khoa học, những công trình nghiên cứu khoa học, những kết quả nghiên cứu mới, nổi bật thuộc lĩnh vực Khoa học Xã hội và Nhân văn.
4	Engineering and Technology Sciences (Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ)	Đăng tải các bài báo khoa học, những công trình nghiên cứu khoa học, những kết quả nghiên cứu mới, nổi bật thuộc lĩnh vực Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ.

3.1.2. Mô hình tổ chức thực hiện:

- Chịu trách nhiệm chung: Tổng Biên tập.
- Chịu trách nhiệm về nội dung: Hội đồng Biên tập hoặc người được ủy quyền.
- Thư ký Tòa soạn: điều phối tất cả công việc theo sự phân công.
- Biên tập viên: chịu trách nhiệm biên tập nội dung bài báo theo sự phân công.
- Chuyên viên IT, kỹ thuật, mỹ thuật: Chịu trách nhiệm dàn trang và thiết kế mỹ thuật theo nội dung đã được Hội đồng Biên tập duyệt.
- Cộng tác viên: Thực hiện các công việc theo sự phân công của Thư ký Tòa soạn.

3.1.3. Quy trình xuất bản

Bước 1: Nhận bài viết từ tác giả, sơ duyệt

Thư ký tòa soạn nhận bài viết từ Tác giả. Bài viết là một bài nghiên cứu hoàn chỉnh được thể hiện dưới dạng một bài báo khoa học nên bao gồm đầy đủ các thành phần của bài báo khoa học. Bài viết phải tuân thủ đúng tôn chỉ, thể lệ, chính sách nộp bài mà Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng đã công bố; bài viết không được gửi cùng lúc nhiều Tạp chí Khoa học và chưa từng được xuất bản tại các Tạp chí, ấn phẩm khác. Thời gian sơ duyệt 3 ngày.

Bước 2: Phản biện

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng/Phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế có trách nhiệm mời người phản biện. Thời gian phản hồi của chuyên gia phản biện tối đa là 3 ngày.

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng thực hiện chính sách phản biện kín hai chiều. Tác giả và chuyên gia phản biện sẽ được ẩn danh. Các thông tin trao đổi giữa phản biện và tác giả phải thông qua Tòa soạn Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng. Các biên tập viên, Thư ký Tòa soạn sẽ theo dõi và kiểm soát quá trình này.

Giai đoạn phản biện được tính từ khi chuyên gia phản biện chấp nhận lời mời thực hiện công tác phản biện từ Tòa soạn. Thời gian tối đa cho một chuyên gia hoàn thành một lần phản biện một bài báo không quá 15 ngày (trừ các trường hợp đặc biệt). Một bài báo sẽ có hai chuyên gia phản biện, trong trường hợp đặc biệt có thể có ba chuyên gia phản biện. Thời gian phản biện của các chuyên gia là song song hoặc nối tiếp do Tòa soạn quyết định. Một bài báo có thể có một hoặc hai vòng phản biện do đề xuất của phản biện vòng một và do Tòa soạn quyết định.

Chuyên gia phản biện sẽ cho ý kiến nhận xét bài viết với các nội dung theo mẫu được cung cấp bởi Tòa soạn. Ngoài đánh giá chung, nhận xét chi tiết bài viết, kết luận về các nội dung mà tác giả bài viết phải xem xét lại, bổ sung, chỉnh sửa hoặc phải trao đổi lại, chuyên gia phản biện còn phải xếp hạng bài viết, đề xuất cho Tòa soạn về quyết định của mình đối với bài viết.

Bước 3: Biên tập bài báo

Công việc biên tập bài viết do các biên tập viên thực hiện. Các biên tập viên do Chủ tịch Hội đồng biên tập/Phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế phân công. Thời gian biên tập sau phản biện tối đa là 9 ngày.

Bước 4: Duyệt đăng/xuất bản

Các bài viết đã được Tổng Biên tập/Chủ tịch Hội đồng Biên tập duyệt đăng sẽ được Tòa soạn sắp xếp, lựa chọn theo các chủ đề, tiêu chí, kế hoạch đã được duyệt. Việc lựa chọn hình thức xuất bản, thời gian xuất bản, số xuất bản, thứ tự bài báo là do Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng quyết định. Thời gian duyệt đăng tối đa là 5 ngày.

3.2. Tạp chí điện tử:

3.2.1. Tên gọi:

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng (tiếng Việt)

Hong Bang International University Journal of Science (tiếng Anh)

- Thể thức xuất bản:

- Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt và tiếng Anh

- Tên miền: <http://tapchikhoahochongbang.vn>

- Tên các chuyên mục: Bằng tiếng Việt và tiếng Anh riêng biệt

+ Chuyên mục 1: Khoa học Kinh tế và Quản lý

(Economics and Management Sciences)

+ Chuyên mục 2: Khoa học Sức khỏe

(Health Sciences)

+ Chuyên mục 3: Khoa học Xã hội và Nhân văn

(Social Sciences and Humanities)

+ Chuyên mục 4: Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ

(Engineering and Technology Sciences)

3.2.2. Kết cấu nội dung các chuyên mục

TT	Tên chuyên mục	Định hướng nội dung
1	Khoa học Kinh tế và Quản lý (Economics and Management Sciences)	Đăng tải các bài báo khoa học, những công trình nghiên cứu khoa học, những kết quả nghiên cứu nổi bật liên quan đến lĩnh vực Kinh tế và Quản lý.
2	Khoa học Sức khỏe (Health Sciences)	Đăng tải các bài báo khoa học, những công trình nghiên cứu khoa học, những kết quả nghiên cứu mới, nổi bật thuộc lĩnh vực Khoa học Sức khỏe.
3	Khoa học Xã hội và Nhân văn (Social Sciences and Humanities)	Đăng tải các bài báo khoa học, những công trình nghiên cứu khoa học, những kết quả nghiên cứu mới, nổi bật thuộc lĩnh vực Khoa học Xã hội và Nhân văn.
4	Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ (Engineering and Technology Sciences)	Đăng tải các bài báo khoa học, những công trình nghiên cứu khoa học, những kết quả nghiên cứu mới, nổi bật thuộc lĩnh vực Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ.

- Nguồn tin:

Tự sản xuất; kết hợp; hợp tác phù hợp theo quy định của pháp luật; các hướng dẫn về bài viết, thông tin thành viên Hội đồng biên tập, chuyên gia phản biện; các bài báo khoa học.

- Định kỳ cập nhật thông tin: Theo quy định.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối Internet: Phòng Công nghệ Thông tin Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng thực hiện.

- IP máy chủ lưu giữ thông tin: 125.234.139.154

- Nơi đặt máy chủ: Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng.

- Tên miền: <http://tapchikhoahochongbang.vn>

3.2.3. Quy trình xuất bản:

Tạp chí áp dụng chung quy trình xuất bản cho cả Tạp chí in và Tạp chí điện tử.
Quy trình như sau:

a) Đối với nguồn bài đã được Tổng biên tập lựa chọn đăng lại từ ấn phẩm in (Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng), Thư ký Tòa soạn hoặc người được phân công sẽ trực tiếp đăng bài theo từng chuyên mục.

b) Đối với nguồn bài tự sản xuất, quy trình được thực hiện như sau:

Bước 1: Nhận bài viết từ tác giả, sơ duyệt

Thư ký tòa soạn nhận bài viết từ Tác giả. Bài viết là một bài nghiên cứu hoàn chỉnh được thể hiện dưới dạng một bài báo khoa học nên bao gồm đầy đủ các thành phần của bài báo khoa học. Bài viết phải tuân thủ đúng tôn chỉ, thể lệ, chính sách nộp bài mà Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng đã công bố; bài viết không được gửi cùng lúc nhiều Tạp chí Khoa học và chưa từng được xuất bản tại các Tạp chí, ấn phẩm khác. Thời gian sơ duyệt 3 ngày.

Bước 2: Phản biện

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng/Phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế có trách nhiệm mời người phản biện. Thời gian phản hồi của chuyên gia phản biện tối đa là 3 ngày.

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng thực hiện chính sách phản biện kín hai chiều. Tác giả và chuyên gia phản biện sẽ được ẩn danh. Các thông tin trao đổi giữa phản biện và tác giả phải thông qua Tòa soạn Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng. Các biên tập viên, Thư ký Tòa soạn sẽ theo dõi và kiểm soát quá trình này.

Giai đoạn phản biện được tính từ khi chuyên gia phản biện chấp nhận lời mời thực hiện công tác phản biện từ Tòa soạn. Thời gian tối đa cho một chuyên gia hoàn thành một lần phản biện một bài báo không quá 15 ngày (trừ các trường hợp đặc biệt). Một bài báo sẽ có hai chuyên gia phản biện, trong trường hợp đặc biệt có thể có ba chuyên gia phản biện. Thời gian phản biện của các chuyên gia là song song hoặc nối tiếp do Tòa soạn quyết định. Một bài báo có thể có một hoặc hai vòng phản biện do đề xuất của phản biện vòng một và do Tòa soạn quyết định.

Chuyên gia phản biện sẽ cho ý kiến nhận xét bài viết với các nội dung theo mẫu được cung cấp bởi Tòa soạn. Ngoài đánh giá chung, nhận xét chi tiết bài viết, kết luận về các nội dung mà tác giả bài viết phải xem xét lại, bổ sung, chỉnh sửa hoặc phải trao

đổi lại, chuyên gia phản biện còn phải xếp hạng bài viết, đề xuất cho Tòa soạn về quyết định của mình đối với bài viết.

Bước 3: Biên tập bài báo

Công việc biên tập bài viết do các biên tập viên thực hiện. Các biên tập viên do Chủ tịch Hội đồng biên tập/Phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế phân công. Thời gian biên tập sau phản biện tối đa là 9 ngày.

Bước 4: Duyệt đăng/xuất bản

Các bài viết đã được Tổng Biên tập/Chủ tịch Hội đồng Biên tập duyệt đăng sẽ được Tòa soạn sắp xếp, lựa chọn theo các chủ đề, tiêu chí, kế hoạch đã được duyệt. Việc lựa chọn thời gian xuất bản, số xuất bản, thứ tự bài báo là do Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng quyết định. Thời gian duyệt đăng tối đa là 5 ngày.

3.2.4. Cơ sở kiểm soát, phối hợp quản lý thông tin và cơ sở vật chất của Tạp chí

a) Tạp chí sẽ ban hành quy chế quy định về quy trình quản lý tạp chí điện tử. Qua đó, thực hiện kiểm tra, kiểm soát, quản lý chặt chẽ các thông tin trước và sau khi đăng tải.

b) Tạp chí sẽ thiết lập cơ chế phối hợp chặt chẽ với Phòng Công nghệ Thông tin của Trường để có phương án dự phòng nhằm duy trì hoạt động thường xuyên, liên tục. Có xây dựng phương án bảo mật nhằm bảo đảm an toàn thông tin; cơ chế phát hiện, cảnh báo và ngăn chặn các hình thức truy nhập bất hợp pháp hoặc bị tấn công trên mạng internet.

c) Các trang thiết bị, cơ sở vật chất hiện nay của Tạp chí: máy tính, máy ảnh, máy quay phim:

- Hệ thống trang thiết bị và hệ thống quản lý điều hành của Tạp chí điện tử đáp ứng được yêu cầu của công việc, đảm bảo chất lượng hình ảnh và nội dung.

- Hệ thống máy chủ có công suất lớn, hoạt động ổn định, cung cấp khả năng truy cập cao có thể lên tới hàng nghìn lượt truy cập cùng một lúc.

- Máy tính cá nhân có cấu hình cao, hoạt động tốt, đảm bảo tác nghiệp cho các thành viên của Tòa soạn được thực hiện một cách nhanh chóng và hiệu quả nhất.

- Mạng máy tính, thiết bị tác nghiệp cho Tạp chí điện tử đạt yêu cầu trong truyền tải thông tin và quản lý điều hành Tạp chí.

- Quy trình xử lý thông tin: Tạp chí cập nhật thông tin thông qua người thực hiện trực tiếp, đáp ứng được cơ chế quản lý, kiểm tra, kiểm soát nguồn tin chặt chẽ trước và sau khi đăng tải.

3.2.5. Cơ chế kiểm soát nguồn bài trong và sau khi đăng tải

Nguồn bài viết sử dụng lại từ ấn phẩm in đã được Tổng Biên tập kiểm duyệt sau khi xuất bản Tạp chí in trước khi đăng tải.

Nguồn bài tự sản xuất được thực hiện theo đúng quy trình, Tổng biên tập kiểm duyệt xem xét về nội dung, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng trước khi đăng Tạp chí điện tử.

3.2.6. Giải pháp về bảo mật an toàn thông tin

Bảo mật thông tin và an ninh mạng là yêu cầu quan trọng trong quá trình tổ chức, xuất bản Tạp chí điện tử nhằm chống lại sự xâm nhập bất hợp pháp của các đối tượng phá hoại (hacker), chống virus, đảm bảo cho Tạp chí điện tử hoạt động ổn định. Do vậy, Tạp chí đã có giải pháp bảo mật như sau:

- Dùng các phần mềm anti-virus trên tất cả các máy tính;
- Tăng cường cho các hệ điều hành;
- Quản lý cấu hình từng máy;
- Xây dựng các tiêu chuẩn và quy trình tác nghiệp trên mạng nội bộ;
- Đội ngũ cán bộ kỹ thuật có trình độ, chuyên nghiệp và có kinh nghiệm bảo mật;
- Hạ tầng kỹ thuật bảo mật được đổi mới và cập nhật thường xuyên, đảm bảo hiệu quả bảo mật cao;
- Bảo mật thiết bị đường truyền: Sử dụng các thiết bị phần cứng làm tường lửa, để phục vụ việc bảo mật hệ thống như: Máy chủ, thiết bị chuyên dụng;
- Bảo mật đối với người sử dụng: Tất cả các thành viên của Tạp chí đều được cung cấp tài khoản riêng và được phân quyền để đăng nhập vào hệ thống;
- Sử dụng cơ chế bảo mật của hệ thống quản trị cơ sở dữ liệu: Áp dụng cơ chế bảo mật sẵn có của hệ quản trị cơ sở dữ liệu;
- Thu thập thông tin;
- Thẩm định tính rủi ro của hệ thống;
- Xây dựng giải pháp;

- Chính sách bảo mật nội bộ;
- Kiểm tra, phân tích và thực hiện;
- Thiết lập tường lửa;

- Cách phòng chống DDoS: Có rất nhiều giải pháp và ý tưởng được đưa ra nhằm đối phó với các cuộc tấn công kiểu DDoS. Tuy nhiên không có giải pháp và ý tưởng nào là giải quyết trọn vẹn bài toán Anti-DDoS. Các hình thái khác nhau của DDoS liên tục xuất hiện theo thời gian song song với các giải pháp đối phó. Có ba giai đoạn chính trong quá trình Anti-DDoS:

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin PENTEST/AUDIT;
- Rà quét, kiểm thử lỗ hổng bảo mật - pentest;
- Đánh giá an ninh, an toàn hệ thống;
- Rà soát, tối ưu hóa hệ thống bảo mật;

- Giải pháp sao lưu và phục hồi dữ liệu hệ thống: Hệ thống được thiết kế bảo đảm khắc phục các sự cố về dữ liệu của ứng dụng cũng như hệ điều hành. Khi dữ liệu của ứng dụng bị hỏng hoặc hệ điều hành bị sụp đổ, hệ thống bảo đảm các dữ liệu backup cho việc phục hồi trạng thái làm việc ổn định. Việc thực hiện sao lưu (backup) hệ thống được thực hiện theo quy định cụ thể, ví dụ theo ngày, tuần, tháng, ...

- Sao lưu dữ liệu theo ngày gồm sao lưu: thông tin được sao lưu bao gồm tất cả các object (bảng dữ liệu, cấu trúc dữ liệu, triggers, packages,...) ra thiết bị ngoại vi và chuyển về máy tính lưu trữ tại tạp chí;

- Sao lưu hàng tuần/tháng: chủ yếu sao lưu cơ sở dữ liệu của toàn bộ hệ thống;
- Phương pháp phục hồi dữ liệu khi sự cố;

- Trường hợp sự cố dữ liệu của ứng dụng: đối với sự cố khi toàn bộ các File của SQL Server vẫn an toàn, chỉ có số liệu của hệ thống vì lý do gì đó bị hỏng, sử dụng dữ liệu được Backup hàng ngày để thực hiện khôi phục. Không cần phải cài lại SQL Server;

- Trường hợp sự cố Database SQL: trong trường hợp này phải cài lại SQL Server và sau đó có thể sử dụng dữ liệu được backup hàng ngày hoặc dữ liệu backup hàng tuần để khôi phục.

III. NHÂN SỰ TẠP CHÍ

Về cơ bản, cơ cấu tổ chức nghiệp vụ của Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng (loại hình in và loại hình điện tử) như sau:

a) Lãnh đạo Tạp chí: Tổng Biên tập

Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng dự kiến bổ nhiệm Ông Thái Bá Cần, hiện đang là Tổng Biên tập Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng (loại hình in) tiếp tục giữ chức vụ Tổng Biên tập Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng (loại hình in và điện tử). Có hồ sơ lý lịch kèm theo:

Tổng Biên tập Thái Bá Cần:

- Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ cơ học vật thể rắn tại Trường Đại học Tổng hợp Bacu (Liên Xô).

- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp Chính trị.

- Đảng viên Đảng Cộng sản.

- Chứng chỉ Bồi dưỡng nâng cao kiến thức Quản lý Nhà nước về báo chí.

- Kinh nghiệm Quản lý báo chí: 10 năm (Từ năm 2013 cho đến nay).

- Số thẻ Nhà báo: 017690, thời hạn 2021 - 2025.

- Ông Thái Bá Cần đã được Ban Tuyên Giáo Trung ương và Bộ Thông tin và Truyền thông thỏa thuận bổ nhiệm Tổng Biên tập Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng từ tháng 06 năm 2016 (tại văn bản số 1840/BTTTT-CBC, ngày 06 tháng 06 năm 2016 của Bộ Thông tin và Truyền Thông).

- Từ tháng 06/2016 đến tháng 09/2018: Ông Thái Bá Cần là Hiệu trưởng của Trường và kiêm giữ chức vụ Tổng Biên tập Tạp chí Khoa học Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng.

- Từ tháng 10/2018 đến nay: Ông Thái Bá Cần thôi giữ chức vụ Hiệu trưởng và vẫn tiếp tục giữ chức vụ Tổng Biên tập Tạp chí Khoa học Đại học Quốc tế Hồng Bàng. Đồng thời, ông kiêm nhiệm thêm chức vụ Phó Tổng Giám đốc Tập đoàn Nguyễn Hoàng.

b) Danh sách nhân sự Tạp chí dự kiến

T T	Họ và tên	Chức vụ/Chức danh (phóng viên, biên tập viên, công nhân viên, cán bộ kỹ thuật)	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ ngoại ngữ	Năm vào ngành báo chí
1	Thái Bá Cẩn	Tổng Biên tập	1953	Nam	Kinh	PGS.TS	Cao cấp	Thành thạo Tiếng Nga	2013
2	Lê Khắc Cường	Biên tập viên	1960	Nam	Kinh	PGS.TS	Cao cấp	C tiếng Anh	2018
3	Nguyễn Thị Hồng	Biên tập viên	1962	Nữ	Kinh	PGS.TS	Sơ cấp	C tiếng Anh	2021
4	Trần Anh Vũ	Biên tập viên	1965	Nữ	Kinh	PGS.TS	Trung cấp	B2 tiếng Anh	2021
5	Lâm Hoài Phương	Biên tập viên	1957	Nữ	Kinh	PGS.TS	Cao cấp	B2 tiếng Anh	2021
6	Hoàng Văn Kiếm	Biên tập viên	1950	Nam	Kinh	GS	Sơ cấp	Thành thạo tiếng Anh	2018
7	Nguyễn Thị Nga	Biên tập viên	1954	Nữ	Kinh	PGS.TS	Cao cấp	Thành thạo Tiếng Nga	2018
8	Phạm Thị Mai	Biên tập viên	1943	Nữ	Kinh	PGS.TS	Sơ cấp	Thành thạo Tiếng Nga	2018
9	Hà Thị Anh	Biên tập viên	1952	Nữ	Kinh	PGS.TS	Cao cấp	C tiếng Anh	2018
10	Nguyễn Thành Đức	Biên tập viên	1961	Nam	Kinh	TS	Cao cấp		2018

11	Đỗ Chiêm Tài	Biên tập viên, Thư ký Tòa soạn	1983	Nam	Kinh	TS	Sơ cấp	IELTS 6.5	2018
12	Huỳnh Thị Kim Tuyết	Biên tập viên, Thư ký tòa soạn	1976	Nữ	Kinh	ThS	Sơ cấp	B tiếng Anh	2010
13	Trương Hoàng Giới	Cán bộ kỹ thuật	1985	Nam	Kinh	CN	Sơ cấp	B tiếng Anh	2019

IV. GIẢI PHÁP TÀI CHÍNH

1. Dự toán đầu tư: Kế thừa của Tạp chí in, từ trụ sở, tòa soạn, cơ sở vật chất, con người,...Nay bổ sung thêm Tạp chí điện tử, giai đoạn ban đầu dự kiến như sau:

TT	Nội dung	Dự toán chi phí
1	Cơ sở vật chất trang thiết bị ban đầu để hoạt động (máy tính, máy ảnh, bàn ghế,...)	100.000.000 đồng
2	Chi phí xuất bản, in ấn,....	300.000.000 đồng
3	Chi các hoạt động hành chính,...	100.000.000 đồng
4	Dự phòng	50.000.000 đồng
Tổng cộng		550.000.000 đồng

- Trang thiết bị gồm: 4 bộ CPU; Máy in và máy photo: 01 bộ, 04 bộ bàn ghế cho cá nhân và một số trang thiết bị khác.

- Trụ sở tòa soạn: Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng

- Địa chỉ: Số 215, Điện Biên Phủ, Phường 15, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh

- Điện thoại: (028) 7308 3456 – Ext: 3617 – Hotline: 0912 620 178

- Email: journal@hiu.vn

2. Nguồn Kinh phí hoạt động: Từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng. Trên cơ sở kế thừa Tạp chí in đã có, nay Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng bổ sung thêm 550.000.000 đồng để hoạt động cho Tạp chí điện tử.

V. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chỉ đạo Ban Biên tập Tạp chí xây dựng Tạp chí điện tử, chuẩn bị hồ sơ cấp lại giấy phép hoạt động Tạp chí để thực hiện 2 loại hình (in và điện tử);

- Chuẩn bị và ký duyệt hồ sơ đề nghị Cục Báo chí - Bộ Thông tin và Truyền thông; Ban Tuyên giáo Trung ương xem xét cấp giấy phép hoạt động Tạp chí loại hình in và xuất bản thêm loại hình điện tử;

- Lập dự toán kinh phí, chuẩn bị các cơ sở vật chất, kỹ thuật, tài chính, nhân sự để đảm bảo sẵn sàng hoạt động ngay khi được cấp phép;

- Theo dõi, chỉ đạo và quản lý hoạt động của Tạp chí (loại hình in và điện tử) sau khi được cấp giấy phép, thực hiện đúng các quy định của pháp luật về báo chí.

VI. KẾT LUẬN

Đề án về việc đề nghị cấp Giấy phép hoạt động của Tạp chí (loại hình in và điện tử) được tổ chức xây dựng trên cơ sở khảo sát một cách kỹ lưỡng, thống nhất từ nhu cầu thực tế phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

Khi Tạp chí được cấp phép hai loại hình trên, Tạp chí sẽ đảm bảo được các yêu cầu đặt ra, hoạt động có hiệu quả và hoàn thành tốt kế hoạch, mục tiêu và nhiệm vụ đào tạo của Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Cục Báo chí – Bộ TT&TT;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, P. QLKH-HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Khắc Cường