

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Tập huấn phát triển và tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA

Căn cứ Kế hoạch số 2962/KH-ĐHQN ngày 26/9/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 3064/KH-ĐHQN ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc tổ chức phát triển và đánh giá chương trình đào tạo cử nhân các ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh theo tiêu chuẩn AUN-QA,

Nhà trường triển khai Kế hoạch Tập huấn phát triển và đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA như sau:

1. **Thời gian:** 13h30 - 17h00, ngày 25/10/2023

2. **Địa điểm:** Hội trường Tầng 13, Trường Đại học Quy Nhơn

3. **Thành phần tham dự:**

- Đại diện Ban Giám đốc Viện LYDINC; Chuyên gia LYDINC.

- Ban Giám hiệu; Lãnh đạo các đơn vị: Khoa, bộ môn (thuộc Trường), Phòng, Viện, Trung tâm thuộc Trường; Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách CTĐT cử nhân các ngành Kinh tế (QĐ số 3458), Quản trị kinh doanh (QĐ số 3544); Tổ chức năng (QĐ số 3018), Tổ phát triển CTĐT (QĐ số 3021) và những người quan tâm.

4. **Chương trình**

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
13h30 - 13h35	Giới thiệu chương trình	Ban Tổ chức
13h35 - 13h45	Phát biểu khai mạc hội thảo tập huấn	PGS. TS. Đỗ Ngọc Mỹ, Hiệu trưởng
13h45 - 14h15	Giới thiệu Kế hoạch “Phát triển và tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA tại Trường Đại học Quy Nhơn”	PGS. TS. Phạm Văn Tuấn Phó Giám đốc LYDINC
14h15 - 14h25	Thảo luận, giải đáp	Chuyên gia, người tham dự
14h25 - 14h30	Chụp hình lưu niệm	Chuyên gia, người tham dự
14g30-14g40	Giải lao	
14h40 - 15h25	Phát triển chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra	PGS. TS. Phạm Văn Tuấn Chuyên gia LYDINC
15h25 - 15h40	Thảo luận, giải đáp	Chuyên gia, người tham dự
15h40 - 16h40	- Tự đánh giá CTĐT theo tiêu chuẩn	PGS. TS. Phạm Văn Tuấn

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
	AUN-QA V4.0 - Kinh nghiệm đánh giá ngoài CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA V4.0	Chuyên gia LYDINC
16h40 - 16h55	Thảo luận, giải đáp	Chuyên gia, người tham dự
16h55 - 17h00	Bế mạc hội thảo	Ban Tổ chức

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tập huấn.
- Chuẩn bị nội dung chương trình và in ấn tài liệu tập huấn.

b) Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Chuẩn bị Hội trường: âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, backdrop.
- Đưa đón, bố trí ăn sáng, chỗ nghỉ trưa (01 buổi) cho chuyên gia (01 người).

c) Trung tâm Công nghệ thông tin & Truyền thông

- Chụp ảnh, đưa tin, truyền thông về Hội thảo tập huấn; thiết kế backdrop.
- Ghi âm, ghi hình nội dung, thảo luận tại Hội thảo.

d) Các đơn vị (Khoa, Bộ môn, Phòng, Viện, Trung tâm) thuộc Trường

Thông báo đến các thành viên của đơn vị, thành viên Hội đồng tự đánh giá, Ban Thư ký và các nhóm công tác chuyên trách (CTĐT cử nhân Kinh tế, Quản trị kinh doanh) tham dự đầy đủ và đúng giờ.

e) Phòng Kế hoạch – Tài chính

Chuẩn bị kinh phí cho các hoạt động liên quan đến Hội thảo tập huấn.

Nhà trường đề nghị các Trường đơn vị, viên chức có liên quan thực hiện đầy đủ Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Trường đơn vị;
- Các khoa: KT&KT, TC-NH&QTKD;
- HĐ TĐG CTĐT Kinh tế, QTKD (AUN-QA);
- Lưu: VT, KTBĐCL.




HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Đỗ Ngọc Mỹ